

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от «31» августа 2023 г.  
Введен в действие приказом № 105-о  
от «01» сентября 2023 г.

**Утверждено**  
Заведующим МБДОУ №61  
"Родничок" г. Симферополь  
\_\_\_\_\_ Э.В. Гукасян

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 61 "РОДНИЧОК"**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**на 2023/2024 учебный год**

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом родителей  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г. №\_\_

г. Симферополь, 2023г.

## СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

<b>1. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополь за 2022/2023 учебный год</b>	<b>3</b>
1.1. Исходное положение	
1.2. Проблемно-ориентированный анализ по основной образовательной программы МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополь за 2022/2023 учебный год	
1.3. Характеристика условий реализации основной образовательной программы МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополь	
1.4. Годовые задачи на 2023/2024 учебный год	
<b>2. Повышение квалификации и профессионального мастерства</b>	<b>36</b>
2.1. Курсы повышение квалификации	
2.2. Аттестация педагогических работников	
2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства	
2.4. Самообразование педагогов	
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>	<b>39</b>
3.1. Система методической поддержки педагогов	
3.2. Работа творческих групп	
3.3. Педагогические советы	
3.4. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	
3.5. Участие в конкурсах и смотрах	
3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	
<b>4. Система внутреннего мониторинга</b>	<b>47</b>
<b>5. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями</b>	<b>49</b>
5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей	
5.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов	
5.3. Преемственность и работа со школой	
5.4. Взаимодействие основной образовательной программы МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополя с организациями и учреждениями	
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>	<b>53</b>
6.1. Создание развивающего жизненного пространства детей	
6.2. Общие сборы	
<b>Приложения</b>	

## РАЗДЕЛ I

### Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополя за 2022/2023 учебный год

#### Исходное положение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 61 "Родничок" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБДОУ № 61 "Родничок" г. Симферополь) осуществляло свою деятельность в 2022/2023 учебном году согласно Федерального закона 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в РФ", Федерального закона №313-ФЗ от 03.06.2006 «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Уставом МБДОУ № 61 "Родничок" г. Симферополь.

Учредителем Образовательного учреждения является Администрация города Симферополя Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

Учреждение имеет:

- Лицензию на осуществление образовательной деятельности МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополь № 0976 от 06.04.2017 г.
- Устав (новая редакция), утвержденный Администрацией г. Симферополя Республики Крым от 23.05.2018 г., № 2305
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (1149102182910);
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения ИНН 9102066776;
- Коллективный договор МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополь;
- Основную образовательную программу МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополь.

МБДОУ № 61 "Родничок" г. Симферополь расположено по адресу: 295026, Республика Крым, г. Симферополь, улица Набережная им. 60 летия СССР, 87А.

Здание построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию 1 ноября 1963 года. Общая площадь территории 0,58 га.

Проектная мощность 140 мест, 6 возрастных групп на момент постройки. Вид деятельности: дошкольное образование.

Воспитательно-образовательный процесс в 2022/2023 учебном году проводился на русском языке.

В 2022/2023 учебном году функционировало 6 групп; из них: 1 группа раннего возраста и 5 дошкольных групп.

**Списочный состав на 01.09.2022г.**

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп				
			с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет
			1	1	2	1	1
6	140	175	26	34	34	60	21

МБДОУ № 61 "Родничок" реализует основные задачи дошкольного образования: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

**Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей**

Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

**Вариативное образование представлено следующими группами:**

Адаптационная группа: для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят и не принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние или (и) вечерние часы, с учетом пожеланий родителей и возможностей детей.

Консультативный пункт: для родителей специалистами консультативного пункта (педагог-психолог, медицинский работник, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию) проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний, по вопросам адаптации детей дошкольного возраста к обучению в школе.

В МБДОУ № 61 "Родничок" функционирует кабинет педагога-психолога, в котором квалифицированный специалист оказывает консультационную, практическую помощь родителям, а также детям, имеющим определенные возрастные особенности развития.

## **Социальный заказ, образовательные потребности родителей**

На основе заказа родителей функционируют группы 5 групп –10,5-часового режима и 1 группа – 12-часового режима, которые посещают дети от 2-х до 7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми, реализация основной образовательной программы ДО МБДОУ.

Учитываются ожидания и потребности школы. Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка – выпускника МБДОУ № 61 "Родничок" к обучению в школе, его общее физическое развитие, крепкое здоровье и творческие проявления, которыми обладают выпускники учреждения. С целью педагог-психологической адаптации выпускников ДОУ сотрудничает с МБОУ СОШ №27 им. Героя Советского союза В.Ф. Маргелова.

Обязательной составной частью годового плана МБДОУ № 61 "Родничок" является план преемственности со школой, в нем представлены различные формы совместной деятельности детей, педагогов МБДОУ № 61 "Родничок" и начальной школы (консультации учителей начальной школы, встречи педагогов школы с родителями выпускников, посещение занятий и экскурсии воспитанников МБДОУ № 61 "Родничок" в школу и т.д.)

### **Проблемно-ориентированный анализ по основной образовательной деятельности МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополь за 2022/2023 уч. год**

В дошкольном учреждении реализуется основная образовательная программа МБДОУ № 61 "Родничок" г. Симферополь (далее Программа). Цель Программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Особое внимание в Программе и в построении модели педагогической деятельности МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополь уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как:

- патриотизм;
- активная жизненная позиция;
- творческий подход в решении различных жизненных ситуаций;
- уважение к традиционным ценностям.

Приоритетная цель развития МБДОУ № 61 "Родничок" г. Симферополь в 2022/2023 учебном году – создание в ДОУ гибкой системы, обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающей запросам родителей (законных представителей) и воспитанников.

Данная цель реализовывалась в 2022/2023 учебном году посредством решения следующих задач:

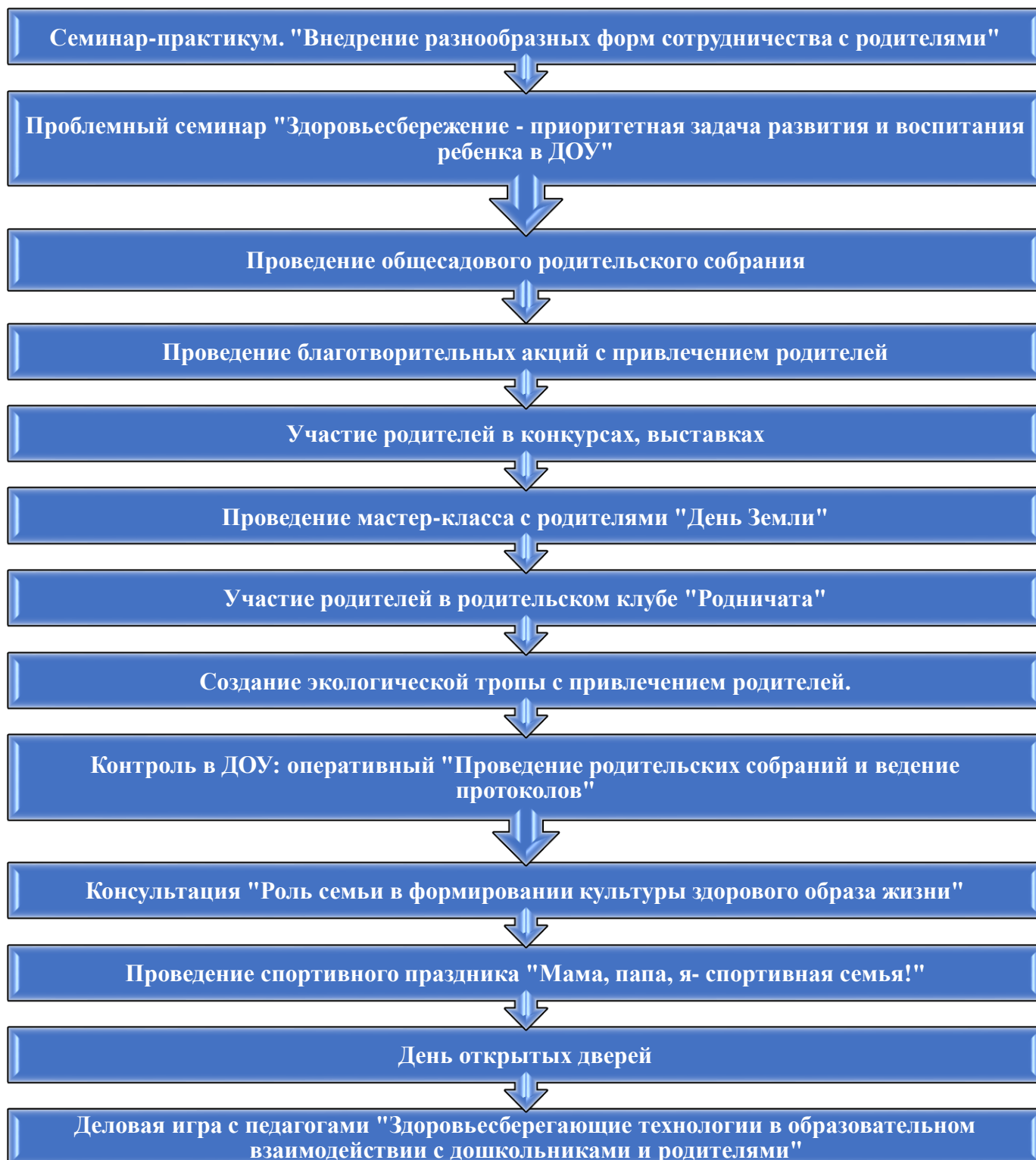
1. Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДОУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего

целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ.
3. Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий и формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников.
4. Расширение спектра инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссеминировать положительный опыт.

В процессе четко спланированной деятельности решение представленных основных задач прослеживаются в моделях:

**Модель 1** Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДООУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.



**Вывод:** задача по внедрение разнообразных форм сотрудничества ДООУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего

целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья решена на достаточном уровне.

**Модель 2** Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ.



**Вывод:** задача по повышению профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ выполнена на достаточном уровне.

**Модель 3** Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий и формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников.





**Вывод:** задача по реализации рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий и формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников выполнена на достаточном уровне. Планируется дальнейшая работа в этом направлении.

**Модель 4** Расширение спектра инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссеминировать положительный опыт.



**Вывод:** задача по расширению спектра инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссеминировать положительный опыт, решена на удовлетворительном уровне.

**Модель 6**      **Реализация рабочей программы воспитания**





**Вывод:** задача по реализации рабочей программы воспитания решена на достаточном уровне.

### **Участие воспитанников и педагогов в городских конкурсах и фестивалях**

В течение 2022-2023 года педагоги и воспитанники приняли участие в следующих городских мероприятиях, конкурсах и фестивалях:

- в муниципальном этапе Всероссийского конкурса "Воспитатель года России – 2022г." (Сайдумерова Ж.С.)
- в муниципальном этапе Республиканского видеоконкурса педагогического мастерства «Мастерская добра» (Сайдумерова Ж.С.);
- в городской спартакиаде «Первые шаги» (Курицына А.А.)
- в Международном игровом конкурсе по естествознанию "Человек и природа"-2022 Сказки С.Я. Маршака (Архипова А.С., Дюндикова Е.В., Сайдумерова Ж.С.);
- в проекте "Всероссийский полиатлон-мониторинг" "Политоринг-дошкольникам" (Архипова А.С., Дюндикова Е.В., Сайдумерова Ж.С.)

- в межрегиональном конкурсе творческих работ по проблемам противодействия терроризму и экстремизму "Антитеррор: голос юных, выбор молодых"(Иванова А.А., Архипова А.С., Дюндикова Е.В., Тумасян С.Е.)
- в муниципальном этапе Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения среди воспитанников и учащихся образовательных организаций "Дорога глазами детей" (Дюндикова Е.В., Сайдумерова Ж.С.)
- в региональном конкурсе детского творчества «Летела Жар-птица по книжным страницам» (Иванова А.А., Архипова А.С., Дюндикова Е.В., Сайдумерова Ж.С., Бодрова А.В., Тумасян С.Е.)
- в муниципальном конкурсе-выставке осенних композиций «Волшебная осень» (Иванова А.А.)
- во Всероссийском конкурсе детского рисунка «Леонардо» (Дюндикова Е.В., Сайдумерова Ж.С.)
- в муниципальном конкурсе детского творчества «Подарок ветерану», посвященного 77 годовщине Победы советского народа в ВОВ 1941-1945гг. (Сайдумерова Ж.С., Бодрова А.В., Тумасян С.Е., Архипова А.С.)
- в республиканском творческом конкурсе поделок и рисунков "ЭкоКрым" (Архипова А.С., Дюндикова Е.В., Сайдумерова Ж.С., Бодрова А.В., Тумасян С.Е.)
- в фестивале педагогических идей «Природные достопримечательности Крыма» (Сайдумерова Ж.С., Бодрова А.В.)
- в фестивале педагогических идей «Новогодняя игрушка» (Тумасян С.Е.)
- в благотворительной акции-выставке "Белый цветок" (все педагоги)
- в фестивале педагогических идей «Герои на страницах произведений Агнии Барто» (Тумасян С.Е.)
- в тематической выставке «Пасхальный перезвон» (Остапенко О.В.)
- во Всероссийском творческом конкурсе «Жили-были карандаши»
- в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Наши друзья - Эколята - за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов» (Дюндикова Е.В., Остапенко О.В.)
- в муниципальном этапе Республиканского детского творческого конкурса рисунка «Аттракционы» и «Самоходная техника» (Тумасян С.Е., Архипова А.С., Остапенко О.В.)
- в муниципальном этапе Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» (Иванова А.А., Бодрова А.В., Сайдумерова Ж.С.)
- в муниципальном конкурсе детского творчества по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «В стране безопасных дорог» (Сайдумерова Ж.С., Дюндикова Е.В.)
- в ежегодном Всероссийском «Дне Эколят»

- во Всероссийском конкурсе детского рисунка «Леонардо» (Сайдумерова Ж.С., Дюндикова Е.В.)
- совместная акция с работниками ГИБДД «Родительский патруль»
- акция «Помощь бойцам»
- акция «Письма бойцам»
- акция к 23 февраля «Подарок бойцу»
- акция «Сбор для детей Донбасса»
- акция «Сбор жестяных банок для изготовления окопных свечей»
- акция ко дню пожилого человека «Помощь дому престарелых»
- акция ко дню защиты животных «Помоги приюту для животных»
- акция ко дню синички
- участие во Всероссийском форуме «Воспитатели России»: «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры. Ростов-на Дону»
- участие в секции «Психическое и психологическое здоровье подростков и молодежи в современном российском обществе: актуальные проблемы и векторы решения» (Юдина Е.Г.)
- участие в методическом объединении для педагогов-психологов ДОУ г. Симферополя. Семинар-практикум «Психологический комфорт в ДОУ как фактор сохранения и укрепления здоровья ребенка-дошкольника»

Воспитанники МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополь также активно участвовали в различных конкурсах:

- команды воспитанников группы «Мечтатели», под руководством Архиповой А.С., группы "Акварельки", под руководством Дюндиковой Е.В., и группы "Капитошки", под руководством Сайдумеровой Ж.С. приняли участие в двух Международных игровых конкурсах по естествознанию «Человек и природа», в номинации "Сказки С.Я. Маршака" и "Космические путешествия";
- воспитанники приняли участие в ежегодном Всероссийском «Дне Эколят»
- команда воспитанников группы «Мечтатели», под руководством Архиповой А.С., группы «Капитошки», под руководством Сайдумеровой Ж.С. и группы «Акварельки», под руководством Дюндиковой Е.В. приняли участие в новом проекте "Всероссийский полиатлон-мониторинг" - "Политоринг-дошкольникам"
- участие в республиканском творческом конкурсе поделок и рисунков «ЭкоКрым» приняли: Белянская Серафима, Брага Зоя, Воропаев Никита, Архипова Василиса, Кудинов Егор, Теребынькина Миланья, Ченцов Ярослав, Яворский Кирилл
- в межрегиональном конкурсе творческих работ по проблемам противодействия терроризму и экстремизму "Антитеррор: голос юных, выбор молодых" приняли участие: Лунин Руслан (1 место), Борщевская Ксения (3 место), Попак Андрей (3 место), Воронин Алексей

- в региональном конкурсе детского творчества «Летела Жар-птица по книжным страницам» приняли участие: Попов Марк (Лауреат 2 степени), Вольнец Полина, Андрикова Устинья, Салдаева Дарья, Селекин Иван, Маринина Виктория, Рыбникова Настя, Плющ Арина, Михайлов Олег, Пашинская Ева, Бакланов Олег.
- в муниципальном этапе республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения среди воспитанников и учащихся образовательных организаций «Дорога глазами детей» приняли участие: Антоненц Кира (1 место), Ерохова Виктория
- в конкурсе детского рисунка «Леонардо» приняли участие: Воропаев Никита, Антоненц Кира, Борщевская Ксения
- в муниципальном конкурсе детского творчества «Подарок ветерану, посвященного 77 годовщине Победы советского народа в ВОВ 1941-1945гг.» приняли участие: Воронин Алексей (1 место), Заяц Ева (1 место), Брага Зоя (1 место), Бочкарь Злата (1 место), Семёнов Андрей (1 место), Матвеева Анастасия (3 место), Антоненц Кира (1 место), Семёнов Антон (1 место), Попов Марк (1 место)

**Состояние образовательной работы:  
отношения с социальными учреждениями**

- Договор №1-п о практической подготовке обучающихся ГБОУВО РК КИПУ им. Ф. Якубова от 17.01.2022г.;
- Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии от 17.01.2022г. ГБУ ДО ООО "Серенада здоровья";
- Договор о взаимодействии и сотрудничестве №85 МБУ ДПО "ИМЦ" от 02.09.2021г.;
- Договор о сотрудничестве ГБУК РК "Крымская республиканская детская библиотека им. В.Н. Орлова" от 28.11.2021г.;
- Договор о сотрудничестве №1 ГБУ РК "Крымский этнографический музей" от 18.05.2021г.;
- Договор о сотрудничестве №4 ГБУРК «Симферопольский художественный музей» от 01.07.2022г.;
- Договор о сотрудничестве №13 ГБУРК "Крымский академический театр кукол" от 01.06.2021г.;
- Договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве №1-2022-СВ ОО "Крымская республиканская федерация тхэквондо (ИТФ) от 10.01.2022г.;
- Договор о сетевом взаимодействии №1 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №27 им. В.Ф. Маргелова» от 15.08.2022г.;
- Договор № 2-20220-СВ о сетевом взаимодействии «Театр Фантазия» от 01.09.2022г.;
- Соглашение №68 о взаимодействии ТПМПК от 12.09.2022г.;

- Договор №6 о взаимодействии и сотрудничестве ГБУ РК «Крымский республиканский центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» от 01.11.2022г.

### **Выводы, заключения анализа педагогической деятельности**

На основании вышеизложенного можно сделать следующие выводы об эффективности выполненной работы:

1. Реализация годовых задач работы учреждения на 2022/2023 учебный год выполнена.
2. Педагогический коллектив активно участвовал в конкурсах и выставках городского уровня.
3. В МБДОУ №61 "Родничок" примерная образовательная программа успешно осваивается воспитанниками, об этом свидетельствуют высокие показатели диагностики педагогического процесса.
4. По результатам мониторинга уровень подготовки детей к школе – высокий.
5. Состояние материально-технической базы ДОУ, условий воспитания и обучения дошкольников улучшается.

### **Проблемы и пути их решения:**

1. Продолжать активно использовать в работе с детьми инновационные педагогические технологии (развивающее обучение, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированную модель воспитания), применять деловые игры, тренинги, семинары-практикумы мастер-классы.
2. Организовать работу по внедрению ФОП ДО, с этой целью реализовать следующие мероприятия:
  - изучать педагогическим коллективом ФОП ДО;
  - продолжать обогащать развивающую среду во всех возрастных группах;
  - продолжать внедрение в педагогический процесс эффективные методы взаимодействия с семьями воспитанников;
  - включать в воспитательно-образовательный процесс игровые технологии;
  - совершенствовать работу аттестующихся педагогов.
3. Продолжать укреплять состояние материально-технической базы дошкольного учреждения.

### **Характеристика условий реализации основной образовательной программы МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополь**

В 2022-2023 учебном году коллектив дошкольного учреждения работал над реализацией основной образовательной программой ДО МБДОУ.

Количество условных часов года по возрастным группам выдержано в соответствии учебным планом, утвержденным заведующим МБДОУ № 61 "Родничок" г. Симферополь и принятым на педагогическом совете.



В течение учебного года были проведены психолого-педагогический мониторинг по усвоению детьми образовательных областей программы.

В дошкольном учреждении выполняются требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, о чем свидетельствуют данные, представленные на диаграммах результатов педагогического процесса с дошкольниками разных возрастных групп.

Результаты диагностики в определённых уровнях знаний об окружающем мире, родной природе, усвоении математических понятий и т.д., показывают положительную динамику интеллектуального развития детей, умения задавать вопросы, рассуждать, делать простейшие умозаключения в соответствии с законами логики.

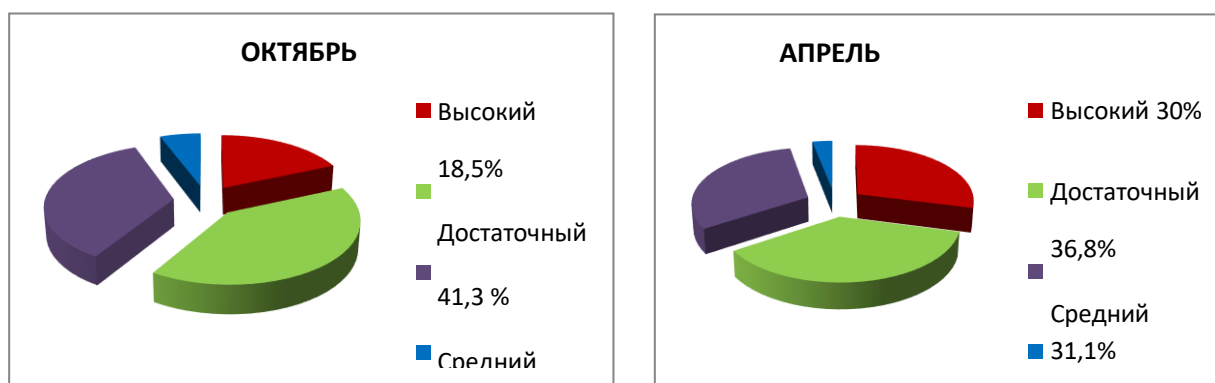
В дошкольном учреждении выполняются требования ФГОС ДО, о чем свидетельствуют данные, представленные на диаграмме результатов образовательно-воспитательной работы с дошкольниками.

**Цель мониторинга:** С помощью средств мониторинга образовательного процесса в дошкольном учреждении (наблюдения за активностью ребенка в различных видах деятельности, анализа продуктов детской деятельности, проведения тестовых и диагностических методик) оценивалась степень продвижения и освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса организуемого в детском саду на развитие ребенка.

В проведении мониторинга участвовали воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, которые обеспечили комплексный подход к оценке промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОУ, что позволило осуществить динамику достижения детей и скорректировать программу по запросу всех участников образовательных отношений.

*Достижение результатов формирования интегративных качеств воспитанников в 2022-2023 учебном году*

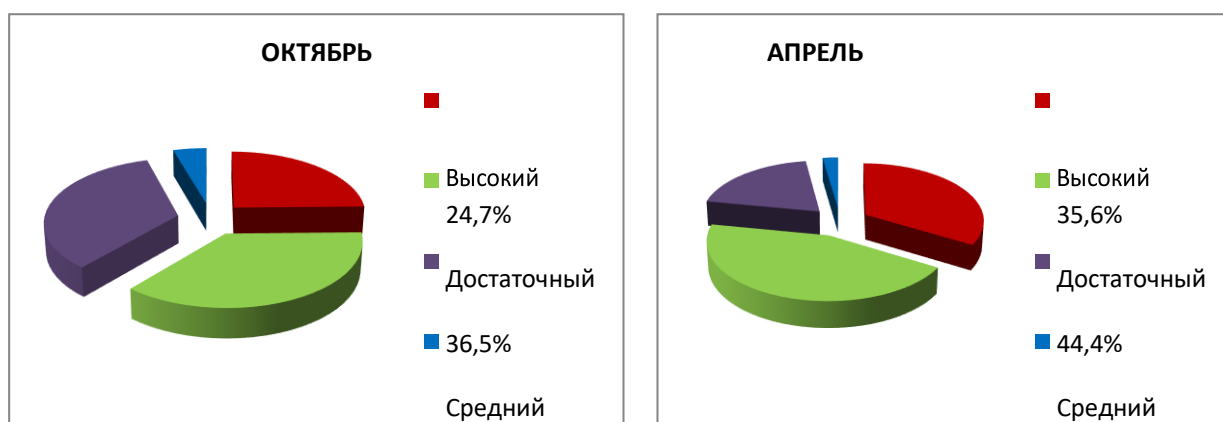
**Группа раннего возраста**



**Вывод:** сравнительный анализ результатов мониторинга в группе раннего возраста в начале и в конце 2022-2023 учебного года показывает рост усвоения детьми

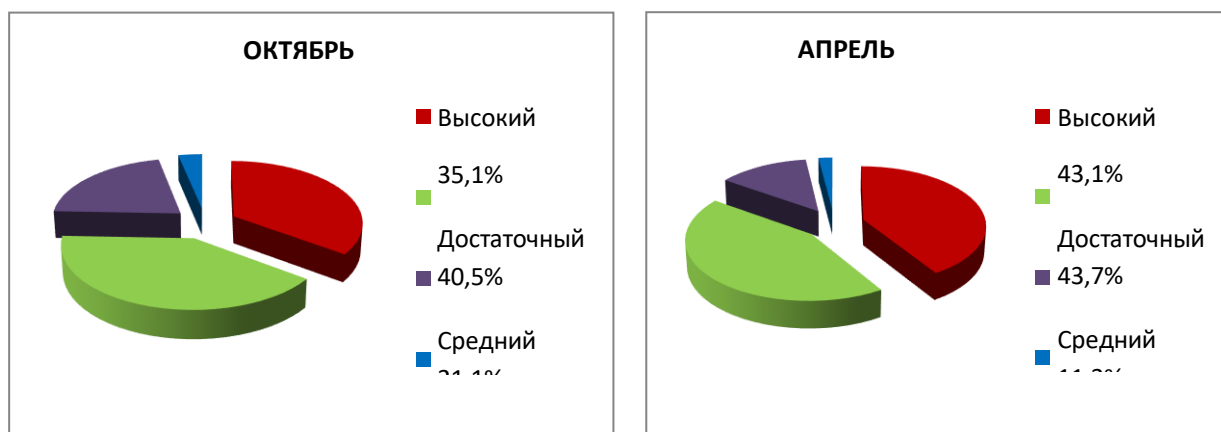
программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. У 76 % воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов.

### Младшая группа



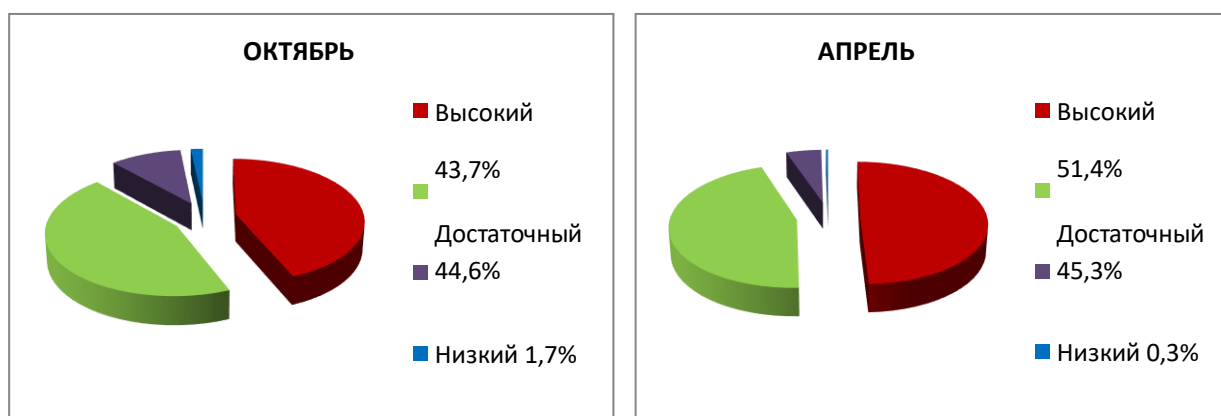
**Вывод:** сравнительный анализ результатов мониторинга в младшем дошкольном возрасте в начале и в конце 2022-2023 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. У 76% воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов.

## Средняя группа



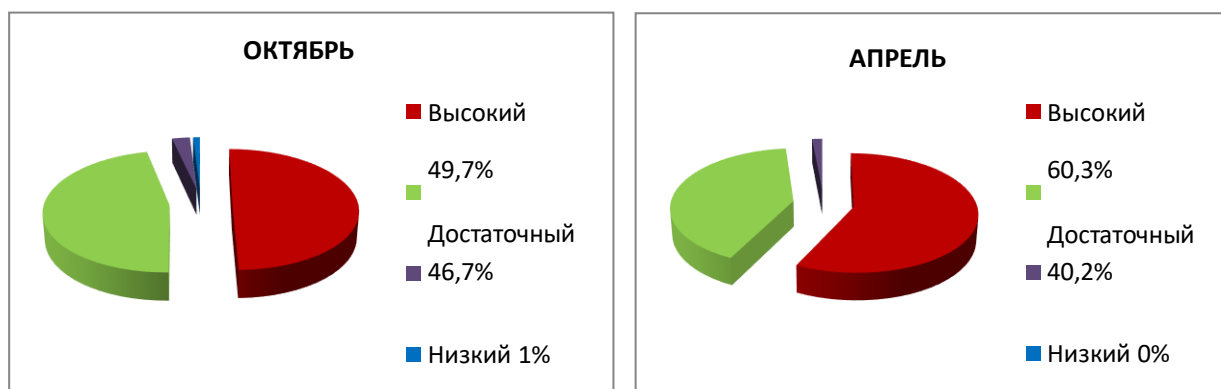
**Вывод:** сравнительный анализ результатов мониторинга в среднем дошкольном возрасте в начале и в конце 2022-2023 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. У 77% воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов.

## Старшие группы



**Вывод:** сравнительный анализ результатов мониторинга в старшем дошкольном возрасте в начале и в конце 2022-2023 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. У 79% воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов.

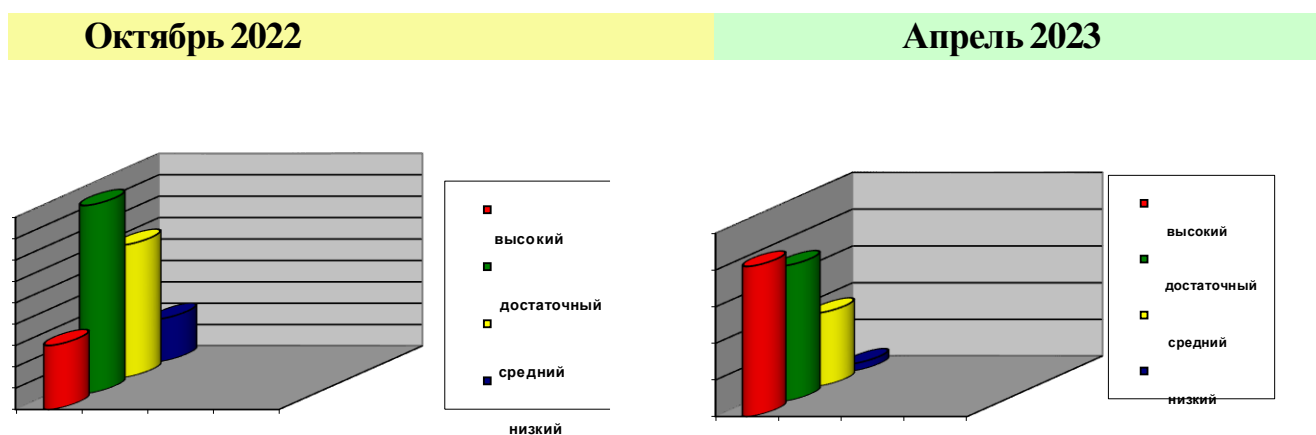
## Подготовительная группа



**Вывод:** сравнительный анализ результатов мониторинга в подготовительной к школе группе в начале и в конце 2022-2023 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. У 79% воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов. Таким образом, запланированные результаты за предыдущую отчетную дату в 2021 году достигнуты в полном объеме.

## Показатели физического развития детей

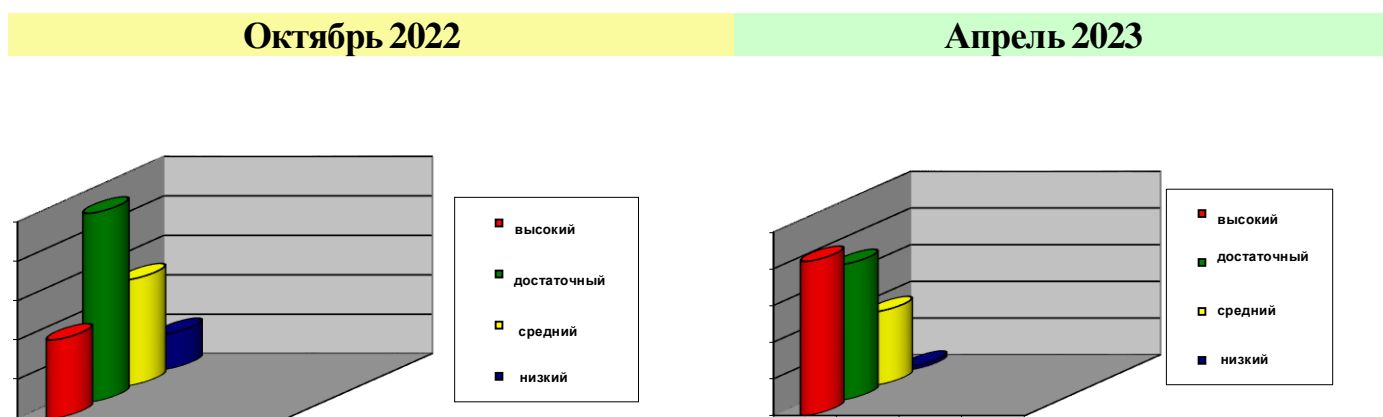
Показатели физического развития детей отражаются в листах здоровья, а результаты исследований заносятся в индивидуальные карты. По результатам исследования за 2022-2023г. уровень физического развития детей дошкольных групп имеет хорошие показатели, которые представлены в диаграммах.



**Вывод:** эффективность работы по физическому развитию дошкольников в 2022-2023 учебном году по результатам диагностики у 78% воспитанников прослеживается динамика положительных результатов. С дошкольниками работает инструктор по физической культуре, который использует личностно-ориентированный подход в физкультурно-оздоровительной работе с детьми. Основными движениями дети овладели на достаточном уровне. В дошкольном учреждении созданы удовлетворительные условия для обучения основным движениям и двигательной активности воспитанников т.к. на сегодняшний день помещение музыкального зала является центром как музыкального, так и физического развития (в одном помещении проходят занятия по физической культуре и музыке).

### Показатели музыкального развития детей

Показатели музыкального развития детей отражаются в диагностических картах. По результатам исследования за 2022-2023 г. уровень музыкального развития детей дошкольных групп имеет хорошие показатели, которые представлены в диаграммах.



**Вывод:** эффективность работы по музыкальному развитию дошкольников в 2022-2023 учебном году по результатам диагностики у 78% воспитанников прослеживается динамика положительных результатов. С дошкольниками работает музыкальный руководитель, который использует личностно-ориентированный подход в работе с детьми. Основными музыкальными навыками овладели на достаточном уровне. В дошкольном учреждении созданы удовлетворительные условия для музыкального развития воспитанников.

## **Вывод результатов мониторинга за 2022-2023 учебный год по ДОУ:**

Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце 2022-2023 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям. В основном показатели выполнения программы находятся на достаточном уровне. У 78% воспитанников по результатам диагностики прослеживается динамика достижений положительных результатов. Это означает, что применение в педагогической практике основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга.

Таким образом, образовательная деятельность реализуется на достаточном уровне. Очевиден положительный результат проделанной работы, знания детей прочные. Дошкольники способны применять их в повседневной деятельности.

## Развивающая и психокоррекционная работа педагога-психолога в 2022/2023 учебном году

Развивающая и психокоррекционная работа – активное воздействие педагога-психолога на процесс формирования личности ребенка. Для осуществления развивающей и психокоррекционной работы педагог-психолог разрабатывает и осуществляет:

- программы, направленные на формирование личности с учетом задач развития ребенка на каждом возрастном этапе;
- программы коррекции, направленные на устранение отклонений в психическом развитии
- программы, направленные на формирование психологической готовности к школе.

Развивающая и коррекционная работа проводится в процессе специальной работы педагога-психолога с отдельными детьми, с группами детей, в русле воспитательных мероприятий, с участием родителей, лиц, их заменяющих, других родственников ребенка.

### Объемные показатели работы

№		Категория	Количество мероприятий	Охват (всего человек)
1	Проведено индивидуальных консультаций:	воспитанники	-	-
		родители	50	31
		педагоги	23	10
2	Проведено групповых мероприятий: (в т.ч. семинаров, занятий, тренингов)	с детьми	124	132
		с родителями	6	92
		с педагогами	9	11
3	Количество диагностических обследований:	детей	4	75
		родителей	1	6
		педагогов	1	11
4	Реализация коррекционно-развивающих программ:	коррекционных	1 программа (16 часов)	130
		развивающих	4 программы (23 часа)	
5	Участие в проведении открытых мероприятий	МБДОУ	10	120 чел
		город	2	41 чел.
		Республика	-	-

### Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ, используемых в 2022-2023 учебном году

№	Название психодиагностической методики	Автор	Литературный источник
1	«Лесенка»	В. Г. Щур	Рекомендации по проведению психологической диагностики готовности к обучению в школе у детей старшего дошкольного возраста
2	Исключение предметов (четвертый лишний)	Белопольская Н.Л.	Белопольская Н.Л. исключение предметов (Четвертый лишний): Модифицированная психодиагностическая методика: Руководство по использованию. 2-е изд. Стереотип. – М., «Когнито-Центр», 2006. – 30 с.
3	Корректурная проба	Б.Бурдон	Рекомендации по проведению

4	Последовательность событий (5 картинок)	А. Н. Бернштейн.	психологической диагностики готовности к обучению в школе у детей старшего дошкольного возраста
5	«Домик»	Н.И. Гуткина	
6	Функциональная готовность	А. Керна – Я. Йерасека	
7	Комплект диагностических материалов для 3-4 лет (младшая группа)		Павлова, Руденко: Экспресс диагностика в детском саду, - Генезис, 2017
8	Комплект диагностических материалов для 4-5 лет (средняя группа)		Павлова, Руденко: Экспресс диагностика в детском саду, - Генезис, 2017

### **Перечень проблем, по которым обращаются за консультациями**

№ п/п	Тематика обращений	Количество обращений
<b>Со стороны родителей</b>		
	Проблемы, связанные с адаптацией	30
	Проблемы, связанные с развитием	14
	Проблемы, связанные с воспитанием	35
	Проблемы, связанные с поведением	18
	Эмоциональные трудности	
	Определение уровня актуального развития	6
	Детско-родительские отношения. Семейные взаимоотношения.	40
<b>Со стороны педагогов</b>		
	Проблемы, связанные с адаптацией	22
	Проблемы, связанные с развитием	15
	Проблемы, связанные с поведением	19
	Определение уровня актуального развития	6
	Определение дальнейшего образовательного маршрута	4
	Детско-родительские отношения	6
	Профессиональная деятельность	2

### **Психологическое сопровождение введения ФГОС ДО**

Информирование родителей о направленности ФГОС ДО, переносе акцента в образовательной деятельности с информационного насыщения дошкольников на личностное развитие, развитие мышления, как инструмента познания окружающего мира.

Помощь воспитателям (информационная и методическая) в переходе на психологизированную модель воспитания и обучения дошкольников, мониторинг применения личностно-ориентированного подхода к детям в практике педагогов МБДОУ.

Помощь педагогам МБДОУ в преодолении стереотипа сравнительно-оценочного подхода к достижениям детей в различных образовательных областях, утверждение ценности индивидуального маршрута развития каждого ребенка.

По результатам мониторинга готовности старших дошкольников к обучению в школе общий уровень психического развития старших дошкольников соответствует возрастным нормам детей 6 лет. Уровень развития познавательных процессов (речь,



память, мышление, воображение) - достаточный. У старших дошкольников сформирована положительная мотивация к обучению.

**Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума** в 2022-2023 учебном году осуществлялась на основании Положения о ПМПк в МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополь. Приказом заведующего была создана комиссия, определены цели и задачи ПМПк.

Цель ПМПк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или поведении;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной(коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успеваемости.

В продолжение 2022-2023 учебного года были обследованы 5 детей. Дети обследованы по запросу родителей (недоразвитие речи), с целью направления в ТППМПк по вопросу дальнейшего воспитания и обучения ребенка в дошкольном учреждении общеразвивающего вида.

Соответствие уровня знаний воспитанников основной образовательной программе МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополь, правильно организованная ежегодная педагог-психолого-педагогическая диагностика два раза в год (IX, V) показывает знания, умения и навыки детей, определяет оптимальные методы и приёмы работы. В каждой возрастной группе в наличии имеется папка с материалами обследования детей и инструментарием. Результаты обобщаются, проходят сравнительный анализ, который выносится на рассмотрение педагогического совета. На основании изученного состояния уровня знаний воспитанников делаются выводы и даются необходимые рекомендации, что отражено в материалах и протоколах педсоветов. Информация по педагог-психолого-педагогическому обследованию детей систематизирована и находится в методическом кабинете.

В целом уровень развития физических, психических и социальных качеств детей соответствуют возрастной норме и оцениваются удовлетворительно.

### **Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022-2023 учебном году**

Возраст	Всего детей	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
2-3	25	11	14	-
3-4	11	4	6	1
6-7	9	9	-	-
ИТОГО	45	24	20	1

### **Показатели заболеваемости в период адаптации в 2022-2023 учебном году**

Всего поступило детей	Заболели в период адаптации	%	Диагноз
45	13	32,5	ОРВИ, острый ринит,

### **Показатели адаптации детей раннего возраста к условиям МБДОУ № 61 "Родничок" г. Симферополь за 2020-2022 гг.**

Годы	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
2020 г.	28	10	0
2021 г.	4	18	3
2022 г.	25	20	0

Данные приведенных таблиц свидетельствуют об удовлетворительной социальной адаптации детей к условиям дошкольного учреждения в 2022 году, такие показатели обусловлены недостаточной подготовкой родителей вновь поступающих детей к посещению дошкольного учреждения, у некоторых детей наблюдалась сильная привязанность к родителям; был нарушен сон и аппетит; снижалась речевая и общая активность, возникали простудные заболевания. В первые дни и недели отмечена пассивность и малоподвижность. По истечению трехнедельного периода поведение детей нормализовалось и самочувствие улучшилось. Анализ показателей адаптации свидетельствует о необходимости ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей.

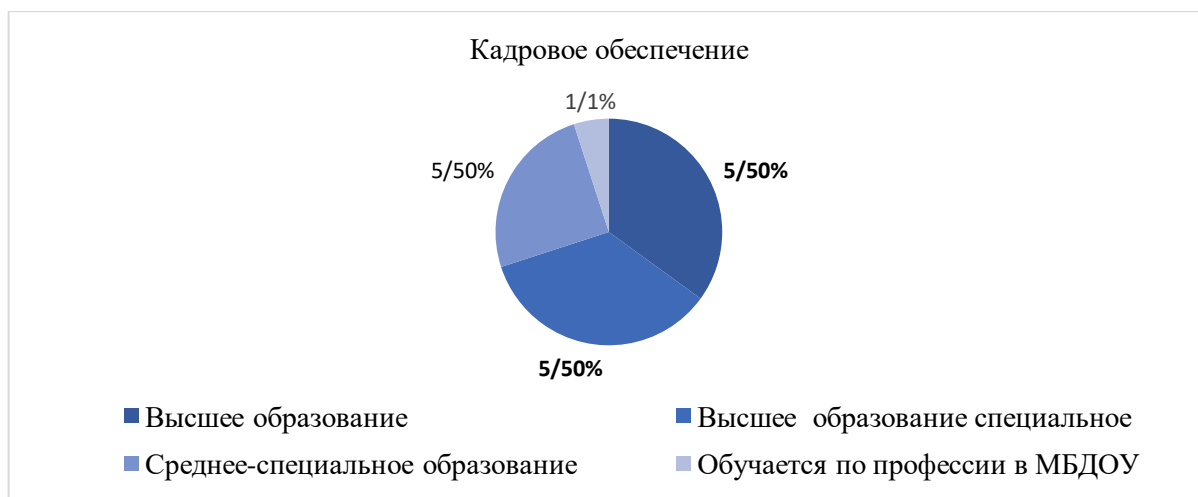
### **Оценка качества кадрового обеспечения**

Выполнение кадрового обеспечения в МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополь осуществлялось за счет 90% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами. Уровень квалификации

педагогических работников МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополь имеет высокий образовательный ценз, так как педагогов с высшим педагогическим образованием – 59% (6 чел.), средним специальным -33% (5 чел.); СЗД - 8% (1ч.) с первой категорией – 54% (6ч.), с высшей категорией – 18% (2ч.), студентка - 8% (1ч.), н/а-8% (1ч.).

### Анализ кадрового обеспечения МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополь

Всего педагогических работников	Из них имеют				Обучается по профессии в ВУЗе
	Высшее образование	Высшее образование педагогическое	Среднее - специальное образование	Среднее общее образование	
10	5/50%	5/50%	5/50%	-	1/1%



### Сравнительная таблица уровня повышения квалификации педагогами в соответствии с ФГОС ДО

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые образовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учетом личностно-ориентированной модели воспитанников.

Всего педагогов: 10		
Год прохождения курсов (КРИППО)		
2021 г.	2022г.	2023 г.
Иванова А.А.	Архипова А.С.	Жуковская О.Я.

Сайдумерова Ж.С.	Бодрова А.В. Тумасян С.Е.	Курицына А.А. Остапенко О.В. Дюндикова Е.В.
------------------	------------------------------	---

Аттестация педагогических работников проходила в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 и в соответствии с планом-графиком проведения аттестации.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, проходят вебинары, становятся участниками форумов, семинаров. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса воспитателей по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности, в том числе и дополнительном образовании, показал, что педагоги практически не испытывали трудности, в подготовке к дистанционному взаимодействию с родителями в Skype, Zoom и WhatsApp. 98% педагогов отметили, что в их педагогической деятельности ранее не практиковалась такая форма обучения и у них не было опыта для ее реализации, но такая форма существенно облегчает работу и имеет свои преимущества.

### **Материально-техническое обеспечение**

МБДОУ №61 "Родничок" имеет отдельно стоящее двухэтажное здание. Участок дошкольного учреждения хорошо озеленен, оснащен прогулочными площадками с различными игровыми и спортивными постройками.

В дошкольном образовательном учреждении функционируют:

- медицинский кабинет,
- музыкальный зал,
- спортивный уголок,
- методический кабинет,
- 6 возрастных групп.

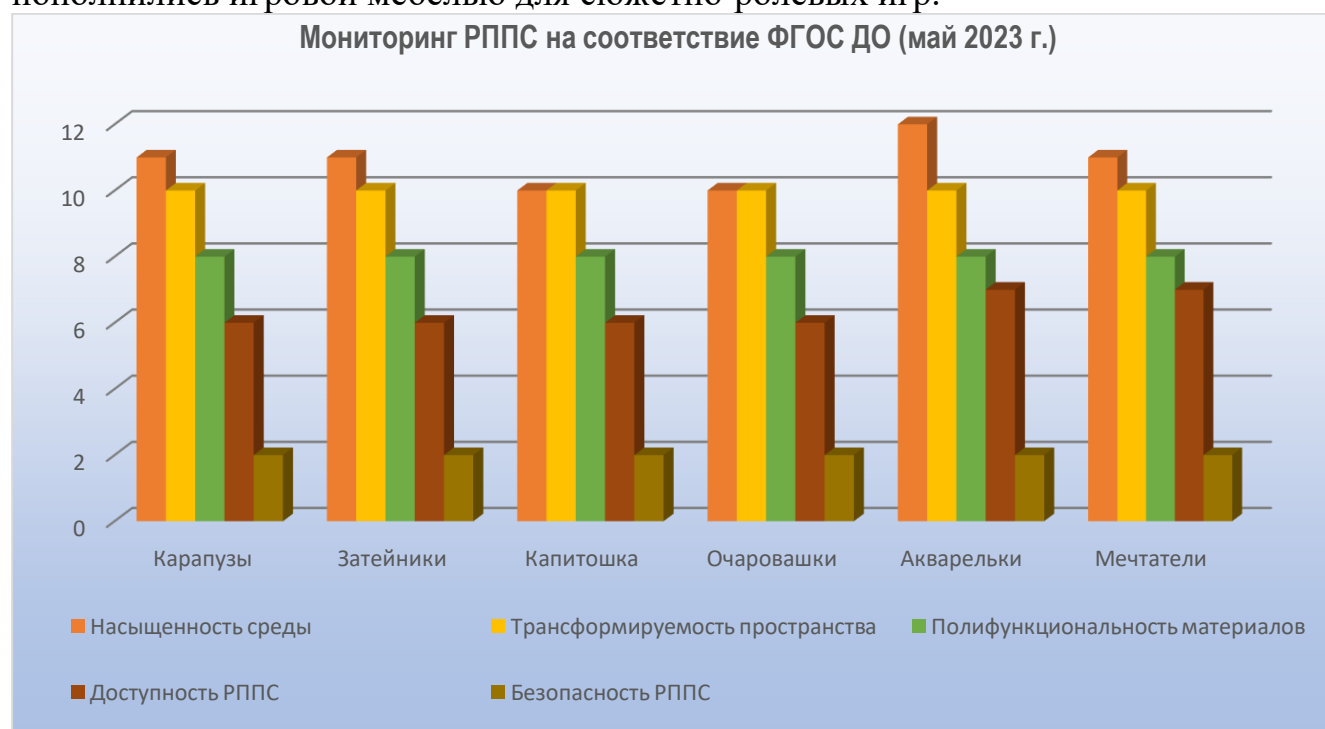
Все помещения оборудованы в соответствии с существующими требованиями. В учреждении имеются в наличии игровые комнаты, спальни, раздевалки и санузлы. Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для осуществления воспитательно-образовательной деятельности с детьми. Обеспечены комфортные и безопасные условия для жизнедеятельности.

## Требования к учебно-материальному обеспечению и РППС

Преобразование предметно-развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении происходит постепенно с учетом возрастных особенностей дошкольников, содержания образовательной программы, а также в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Основные критерии соответствия предметно-развивающей среды: насыщенность, трансформируемость, вариативность, полифункциональность, доступность и безопасность.

Результаты внутреннего мониторинга РППС соответствуют среднему показателю. По мнению ДОУ развивающая предметно-пространственная среда соответствует требованиям ФГОС ДО на 92%. Педагогами грамотно зонировано групповое помещение на 3 зоны: рабочая, активная, спокойная, каждая из которых выполняют свое функциональное назначение. Созданные игровые уголки полифункциональны, трансформируемы, содержательно насыщены, доступны, безопасны, а также решают задачи развития детей в соответствии с 5 образовательными областями: познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

В группах имеется игровой материал для познавательно-исследовательской деятельности (уголки для игр с песком и водой, природный материал, магниты, колбы и пробирки, микроскопы, лупы и т.д., дидактический наглядный и раздаточный материал для математического развития детей, стационарная учебная зона с магнитной демонстрационной доской и переносная демонстрационная доска-мольберт), для игровой деятельности - уголки для сюжетно-ролевых игр, которые позволяют детям самостоятельно организовывать игровое пространство в зависимости от придуманного сюжета. В течение учебного года в группы пополнились игровой мебелью для сюжетно-ролевых игр.



Критерии	Насыщенность среды	Трансформируемость пространства	Полифункциональность материалов	Доступность РППС	Безопасность РППС	общий балл	% соответствия
«Карапузы»	11	10	8	6	2	37	88,1
«Затейники»	11	10	8	6	2	37	88,1
«Капитошка»	10	10	8	6	2	36	85,7
«Очаровашки»	10	10	8	6	2	36	85,7
«Акварельки»	12	10	8	7	2	39	92,9
«Мечтатели»	11	10	8	7	2	38	90,5

<sup>1</sup>Максимальное количество баллов 42.

Для коммуникативной деятельности и развития речевой активности в группах созданы речевые уголки, в которых представлены дидактические игры, материалы для развития речевого дыхания, наглядно-демонстративный материал (картины для составления рассказов и развития связной речи). Для конструирования и изобразительной деятельности детей имеются различные виды конструкторов (крупный, мелкий, пластмассовый, деревянный, металлический), природный и бросовый материал, альбомы для рисования, краски, материал для нетрадиционных методов рисования, цветная бумага, клей, кисточки, картон для аппликации, пластилин, доски, стеки для лепки. В уголках по изобразительному творчеству имеется также наглядный материал по лепке и рисованию с пошаговыми инструкциями для самостоятельной работы детей в течение дня.

Развивающая предметно - пространственная среда по музыкальному развитию дошкольников в группах представлена музыкально-театрализованными уголками, где имеются различные виды музыкальных инструментов, портреты известных композиторов, музыкально-дидактические игры, различные виды театра в зависимости от возрастных особенностей, ширмы.

При построении развивающей среды группового помещения педагогами учтены такие факторы создания ситуации успеха и эмоционального благополучия, которые благотворно влияют на воспитание и образование, на здоровье детей.

Для развития двигательной активности детей в спортивном уголке дошкольного учреждения, созданном для подгрупповых, индивидуальных занятий, представлен разнообразный материал и оборудование для организации самостоятельной двигательной деятельности детей в режиме дня, а именно: мячи резиновые большие и малые, султанчики, флажки (по кол-ву детей), скакалки, кегли, обручи, гимнастические палки, массажные мячики, массажная дорожка, канат для перетягивания, мягкие модули, картотеки подвижных игр, утренней гимнастики, гимнастики после сна, дыхательной гимнастики, пальчиковых игр и т.д. Приобретено следующее спортивное оборудование: кольцебросы, обручи, конусы, дуги для подлезания, набор спортивный базовый, напольные веревочные лестницы.

Используемое игровое оборудование безопасно для детей и имеет сертификаты безопасности. Мебель в группах достаточно легкая,

трансформируемая, что позволяет организовывать пространство группы в зависимости от образовательной ситуации.

### **Задачи по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном учреждении:**

1. Продолжать пополнение дополнительного игрового оборудования и дидактических материалов в группы.
2. Продолжать насыщать уголок педагога-психолога.

### **Медико-социальное обеспечение**

В МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополь созданы условия для выполнения качественной медицинской и оздоровительной работы. В учреждении функционировал медицинский кабинет, в котором осуществляли свою профессиональную деятельность медицинская сестра и врач-педиатр (поликлиника).

Соблюдается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в МБДОУ №61 "Родничок" согласно перспективному графику.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

В МБДОУ №61 "Родничок" осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья для построения учебно-воспитательного процесса.

Необходимо отметить, что большее количество детей, посещающих дошкольное учреждение, входят в первую группу здоровья, и ежегодно отмечается положительная динамика, благодаря четко выстроенной модели в физическом развитии детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организации двигательного режима и соблюдению режима дня.

### **Работа с родителями**

Работа с семьей и общественностью осуществлялась в дошкольном образовательном учреждении на основании:

- Конституции Российской Федерации
- Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями)
- Закона РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Декларации прав ребенка (принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);
- Конвенции о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Положения о работе родительских комитетов (советов).

Деятельность МБДОУ №61 "Родничок" с родительской общественностью подчинена единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства «детский сад – семья». Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы дошкольного образовательного учреждения, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

В работе с родителями воспитанников коллектив МБДОУ №61 "Родничок" решает следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания.
- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Для решения данных задач воспитатели и специалисты используют различные формы работы: родительские собрания, консультации, оформление информационных уголков, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок, помощь по уборке территории, участие в различных семейных конкурсах и др.)

В рамках решения годовых задач педагоги МБДОУ №61 "Родничок" активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали традиционные ежегодные праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Широкая масленица» и т.д. Проводился «Родительский патруль» под девизом «Соблюдаем ПДД. Автокресло – это безопасность!». В рамках проведения недели педмастерства, прошло открытое занятие мастер-класс для родителей «День Земли»

Педагоги, привлекают родителей к активному участию в конкурсах, выставках рисунков, фотовыставках, проводимых в детском саду. Были объявлены фотоконкурсы для детей, родителей и воспитателей: «Лето Крыма», выставка групповых газет «Мой папа – защитник нашей Родины!», выставки рисунков: «Осень в Крыму», «Самая красивая мамочка моя!», «Мы помним, мы гордимся!», «Самая красивая страна», выставки поделок «Щедрые осенние дары», «Самая креативная ёлочка» - выставка сотворчества взрослых и детей, «Светлый праздник Пасхи».

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале учебного года в каждой возрастной группе проходят родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

По вопросам сохранения и укрепления здоровья специалистами и медсестрой выпускаются бюллетени согласно годовому плану работы, где родители могут получить необходимую информацию.



В каждой возрастной группе проводятся индивидуальные беседы по проблемным вопросам в воспитании, которые оформляют специалисты. Воспитатели еженедельно оформляют информационные стенды для родителей.

Целенаправленно проводится работа с родителями выпускников: индивидуальные беседы со специалистами, учителями, экскурсии в школу, готовятся тематические выставки, интервью выпускников «Что я знаю о школе» и др.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой дошкольного образовательного учреждения;
- информированность родителей по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- взаимодействие с педагогами и руководством в форме сотрудничества;
- родители воспитанников – активные участники образовательного и воспитательного процесса, помощники педагогов.

С целью изучения потребностей и интересов семьи в вопросах удовлетворённости от пребывания детей в детском саду проведено анкетирование родителей. Подготовлено и выдано 183 анкеты, на момент оценки результатов получено 179 полностью заполненных анкет.

Анализ анкет показал следующие результаты:

Удовлетворены полностью:

- организация питания– 100%;
- санитарно-гигиенические условия – 100%;
- состояние материально-технической базы: 100%;
- информирование родителей: 99%;
- общение с педагогами и коллективом: 97%;
- пребывание ребенка в ДОУ: 93%;
- качество образовательных услуг: 100%
- степень участия родителей: участвуют активно: 83,4%

В целом, подводя итог вышеизложенному материалу, можно сделать вывод, что функции взаимодействия с семьёй по удовлетворенности родителей от пребывания детей в ДОУ находятся на достаточно высоком уровне. Однако, у педагогического коллектива есть возможности совершенствованию мероприятий по реализации всех родительских запросов, обозначенных при проведении данного мониторинга, при условии тесного сотрудничества дошкольного учреждения и семей воспитанников.

**Задачами образовательной политики** в области дошкольного образования является обеспечение права каждого ребёнка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования. В соответствии с этим, выдвинута цель образовательной деятельности дошкольных учреждений города Симферополя на 2023-2024 учебный год: *Построение образовательной*

*деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФОП ДО.*

**Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность дошкольных образовательных учреждений в 2023/2024 учебном году**

**Законы РФ:**

- Конституция РФ от 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями от 02.03.2021);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в редакция от 05.04.2021);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 08.06.2020 № 165-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

**Нормативно-правовые документы Министерства просвещения РФ:**

- Приказ Минпросвещения от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);
- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

**Документы Федеральных служб:**

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

#### **Региональные документы**

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 №63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);
- «Методические рекомендации по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.12.2015 г. № 01-14/3805.

#### **Международно-правовые акты:**

1. Конвенция о защите прав человека от 04.11.1950;
2. Конвенция о правах ребёнка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

#### **Документы локального уровня:**

- Устав, утвержденный Администрацией г. Симферополя Республики Крым от 23.05.2018г., №2305;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (№ 1149102182910);
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения ИНН №9102066776;
- Коллективный договор МБДОУ №224, утвержденный 16.02.2021г.;
- Образовательная программа МБДОУ № 61 "Родничок";
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 0976 (серия 82Л01 №0001033 от 06.04.2017г.)

**Для реализации цели педагогическим коллективом дошкольного учреждения поставлены следующие задачи:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДООУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МДОУ на основе его научного осмысления и анализа.
3. Обеспечение развития воспитательной среды ДООУ посредством учета регионального контекста, следование принципам ценностного единства и сотрудничества во взаимодействии с родителями (законными представителями) и другими представителями социокультурного окружения

## РАЗДЕЛ II

### Повышение квалификации и профессионального мастерства

#### 2.1. Обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Согласно Письму Муниципального казенного учреждения управления образования от 09.06.2017г. № 1528/01/0106 и Единому квалификационному справочнику должностей в разделе требований к должности помощника-воспитателя, предусмотреть и создать условия для переподготовки вновь поступающих помощников воспитателей.	в течение учебного года	заведующий старший воспитатель	
2.	Направить на курсы повышения квалификации при КРИППО педагогов: Иванова А.А. Курицына А.А. Дюндикова Е.В. Бодрова А.В. Сайдумерова Ж.С. Остапенко О.В.	2023-2024 г.	заведующий старший воспитатель	
3.	Заслушать слушателей о результативности обучения на курсах повышения квалификации.	по окончании курсов	заведующий старший воспитатель	

#### 2.2. Подготовка к аттестации, ее проведение

1.	Провести внеочередную аттестацию педагогов согласно Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность: -Бодрова А.В. -Архипова А.С. -Тумасян С.Е. -Иванова А.А. -Курицына А.А. -Остапенко О.В. -Сайдумерова Ж.С.	в течение аттестационного периода	заведующий	
2.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогов ДОУ	сентябрь 2023г.	заведующий старший воспитатель	
3.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель	

	2023-2024 учебном году.			
4.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	сентябрь 2023 г., обновление постоянно	старший воспитатель	
5.	Согласование графика аттестации педагогов	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель	
6.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации	заведующий старший воспитатель	
7.	Продолжать апробацию в использовании аттестационных паспортов педагогов	в течение года	старший воспитатель	
8.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком	старший воспитатель	
9.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь 2023 г. май 2024 г.	старший воспитатель	
10.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2023-2024 учебном году.	апрель 2024 г.	старший воспитатель	
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации. Подведение итогов работы	май 2024 г.	старший воспитатель	
<b>2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства</b>				
1.	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение сборников всеми специалистами ДОУ: • Методического сборника: «Информационно-методический сборник методических мероприятий на 2023-2024 учебный год».	сентябрь 2023г.	старший воспитатель	
2.	Продолжать работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства – объединение ДОУ для проведения конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени.	в течение года	старший воспитатель	
3.	Обеспечить участие педагогов в городских методических объединениях (по плану ИМЦ)	в течение года	заведующий старший воспитатель	
4.	Заслушать педагогов о результативности обучения на методических объединениях.	после участия в методическом объединении	заведующий старший воспитатель	

<b>2.4. Самообразование педагогов</b>				
1.	Повышать профессиональный уровень и общую культуру воспитателей путем подготовки к педагогическим часам, консультациям, педсоветам, систематически изучая новинки педагогической литературы.	в течение 2023-2024 учебного года	старший воспитатель	
2.	Утвердить форму ведения дневников по самообразованию, составить планы работы воспитателей.	сентябрь	старший воспитатель	
3.	Оказать помощь педагогам в выборе темы углубленной работы	октябрь	старший воспитатель	
4.	Проводить собеседования с педагогами по ходу работы над темой по самообразованию (перечень тем по самообразованию в приложении): – Бодрова А.В. – Дюндикова Е.В. – Сайдумерова Ж.С. – Курицына А.А. – Жуковская О.Я. – Тумасян С.Е. – Архипова А.С. – Остапенко О.В.	в течение года  – сентябрь – октябрь – ноябрь – ноябрь – декабрь – январь – февраль – февраль	старший воспитатель	
5.	С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение 2023-2024 года	старший воспитатель	
6.	Активно участвовать в подготовке и проведении методических объединений города.	в течение 2023-2024 года	воспитатели групп	
7.	Обсуждение новинок методической литературы. Организация выставок.	в течение 2023-2024 года	старший воспитатель	
8.	Принять участие в городских мероприятиях согласно плану ИМЦ.	в течение 2023-2024 года	старший воспитатель	

**РАЗДЕЛ III**  
**Организационно-педагогическая работа**

**3.1. Система методической поддержки педагогов**

**Семинары**

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	<p><b>Проблемный семинар «Изучаем ФОП вместе»</b>  <b>Цель:</b> освоение и внедрение ФОП ДО в практической деятельности воспитателей.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дать определение понятию ФОП.</li> <li>2. Структурные элементы ФОП ДО.</li> <li>3. Нормативная база на ФОП ДО.</li> <li>4. Ключевые изменения во ФГОС ДО.</li> <li>5. Особенности структуры и содержания ФОП ДО</li> <li>6. Подведение итогов.</li> </ol>	октябрь	старший воспитатель педагог-психолог воспитатели групп	
2.	<p><b>Семинар – практикум «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования»</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности педагогов, развитие интеллектуальной и творческой инициативы педагогов, выработка единой педагогической позиции.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение разнообразных форм работы с цифровыми средствами.</li> <li>2. Современные формы информационно-просветительской работы с помощью цифровых средств познания.</li> <li>3. Рефлексивно-оценочная часть: (игровая технология)</li> </ol>	ноябрь	старший воспитатель педагог-психолог воспитатели групп	



<b>Деловые игры</b>				
1.	<p><b>Деловая игра с педагогами "Взаимодействие педагогов с родителями дошкольников. "</b></p> <p><b>Цель:</b> активизировать деятельность педагогов, способствовать приобретению опыта совместной работы педагогического коллектива; соблюдать культуру речи и тактичность; поиск новых способов поведения в контактах с родителями.</p>	январь	старший воспитатель	
2.	<p><b>Месячник профессионального роста: "Я люблю Крым"</b></p> <p><b>1 неделя</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка методической и художественной литературы по ознакомлению детей дошкольного возраста с родным краем.</li> <li>• Праздничное мероприятие ко Дню Воссоединения Крыма с Российской Федерацией</li> <li>• Проведение смотра-конкурса "Организация и содержание познавательной среды в группах ДОУ в соответствии ФГОС ДО по ознакомлению с малой родиной"</li> </ul> <p><b>2 неделя</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Литературный час среди воспитанников ДОУ "Произведения крымских писателей"</li> </ul> <p><b>3 неделя</b></p> <p><b>День открытых дверей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Детско-родительская акция "Знакомимся с Крымом"</li> <li>• Международный день детской книги в рамках месячника профессионального роста</li> <li>• Выставка детско-родительского творчества "Мой любимый Крым"</li> </ul> <p><b>4 неделя</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мастер-классы совместно с родителями «Крым в моем сердце»</li> </ul>	11.03.-05.04. 2024г.	старший воспитатель воспитатели групп	
<b>Консультации</b>				
1.	Наука геральдика в детском саду	сентябрь	Иванова А.А.	

2.	Психологическое здоровье ребенка и телевидение	октябрь	педагог-психолог	
3.	Освоение сенсорных эталонов и перцептивных (обследовательских) действий	ноябрь	Остапенко О.В.	
4.	Роль взаимодействия воспитателя и музыкального руководителя в обучении дошкольников игре на детских музыкальных инструментах	декабрь	Жуковская О.Я.	
5.	Владение речью, как средством коммуникации, познания и самовыражения	январь	Архипова А.С.	
6.	Повышение качества образования в ДОУ посредством сетевого взаимодействия с родителями	февраль	Бодрова А.В.	
7.	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта в ДОУ	март	Дюндикова Е.В.	
8.	Формирование у ребенка основ гражданственности и патриотизма, уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и сообществу в целом	апрель	Тумасян С.Е.	
9.	Развитие психофизических качеств дошкольников	апрель	Курицына А.А.	
10.	Формирование представлений о математических зависимостях и отношениях этих категорий, овладение логико-математическими способами их познания	май	Сайдумерова Ж.С.	
<b>Индивидуальные консультации</b>				
1.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности и диагностики педагогического процесса	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Педагог-психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей (составление индивидуального маршрута развития ребенка)	ноябрь-февраль	педагог-психолог	
<b>Открытые просмотры</b>				
1.	Занятие с интеграцией образовательных областей по социально-коммуникативному и познавательному развитию (духовно-нравственное направление)	март	Сайдумерова Ж.С. (младшая группа)	
2.	Занятие с интеграцией образовательных областей по социально-коммуникативному и познавательному развитию (с использованием экспериментирования)	апрель	Бодрова А.В. (средняя группа)	
3.	Занятие с интеграцией образовательных областей по социально-коммуникативному и познавательному развитию	апрель	Тумасян С.Е. (старшая группа)	
4.	Занятие с интеграцией образовательных областей по речевому, социально-коммуникативному и познавательному развитию	апрель	Дюндикова Е.В. (подготовительная группа)	

5.	Занятие с интеграцией образовательных областей по познавательному и художественно-эстетическому развитию (использование нетрадиционных форм рисования)	март	Остапенко О.В. (ранний возраст)	
6.	Занятие с интеграцией образовательных областей по социально-коммуникативному и познавательному развитию (духовно-нравственное направление)	март	Архипова А.С. (младшая группа)	
7.	Занятие «Малые олимпийские игры»	февраль	Курицына А.А. инструктор по физ. воспитанию	
8.	Занятие с интеграцией образовательной области по познавательному развитию	февраль	Малиенко Т.Ю. педагог-психолог	
<b>Методическая неделя</b>				
1.	<u>Неделя БЖД (Приложение №15)</u>	сентябрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели групп	
2.	<u>Неделя духовно-нравственного воспитания (Приложение №12)</u>	октябрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп	
3.	<u>Неделя безопасного медиапространства «Дети в интернете» (Приложение №17)</u>	январь	старший воспитатель, воспитатели групп	
4.	<u>Неделя спорта и здоровья (Приложение №13)</u>	февраль	старший воспитатель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели групп	
5.	<u>Неделя психологии (Приложение №14)</u>	по плану ИМЦ	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп	
6.	<u>Неделя инклюзивного образования (Приложение №16)</u>	по плану ТПМПК	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп	
<b>Панорама педагогического мастерства</b>				
1.	Мастер-класс «Панорама педагогического опыта»	январь	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп	
<b>Педагогическое проектирование</b>				
1.	<b>Долгосрочный проект «Знакомство дошкольников с памятными событиями российской истории, государственными и</b>	В течение года	дошкольные группы	

	<p>национальными праздниками Российской Федерации и Республики Крым»</p> <p><b>Цели проекта:</b> Создание условий для ознакомления с историей России и Крыма, достопримечательностями Родины, развитие интереса к своей Родине-России.</p> <p><b>Задачи проекта:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать условия для развития познавательного интереса к своей Родине;</li> <li>2. Создать условия для воспитания патриотизма, формировать чувство гордости за свою Родину.</li> </ol>			
<b>3.2 Работа творческой группы по проблеме:</b>				
	<p><b>Работа по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МБДОУ на основе его научного осмысления и анализа.</b></p> <p><b>Цель:</b> систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МБДОУ на основе его научного осмысления и анализа.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать в МБДОУ оптимальные условия, необходимые для выявления, изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.</li> <li>2. Помочь педагогу определить целесообразность, целостность, конкретность и научность представленного опыта.</li> <li>3. Исключить возможные ошибки, возникающие у педагогов в процессе работы над обобщением опыта.</li> <li>4. Классифицировать эффективные подходы к организации работы по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.</li> <li>5. Способствовать организации исследовательской деятельности, направленной на осмысление изучаемого опыта, анализ и сравнение его результатов, ознакомление с передовым опытом широкой общественности.</li> </ol>	октябрь		
<b>3.3. Подготовка и проведение педагогических советов</b>				
1.	<p><b>Педагогический совет №1</b> (информационно-аналитический).  <i>«Направления деятельности и организация работы коллектива МБДОУ №61 "Родничок" г. Симферополь в 2023-2024 учебном году»</i></p>	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	

	<p>Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги летней оздоровительной кампании (информация).</li> <li>2. Развитие дошкольного образования на современном этапе</li> <li>3. Отчет заведующего по подготовке к новому 2023-2024 учебному году. Ознакомление с аналитической справкой.</li> <li>4. Обсуждение и утверждение годового плана по воспитательно-образовательной деятельности ДОУ на 2023/2024 учебный год.</li> <li>5. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год, рабочих программ педагогов, ежедневных форм планирования, сроки и особенности проведения педагогической диагностики, графика работы, расписания НОД и других локальных актов</li> <li>6. Основные вопросы августовской конференции</li> <li>7. Организационные вопросы: аттестация, курсы повышения квалификации, самообразование (рекомендации).</li> <li>8. Подведение итогов и принятие решений педагогического совета №1.</li> </ol>			
2.	<p><b>Педсовет №2</b>  <i>Тема: «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»</i>  <b>Цель:</b> запустить процесс внедрения в практику работы ДОУ ФОП ДО</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с приказом Минпросвещения РФ №1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».</li> <li>2. Знакомство со структурой ФОП, ее основные направления.</li> <li>3. Состав и задачи рабочей группы.</li> <li>5. Переход к осуществлению образовательной деятельности с полным применением ФОП.</li> <li>6. Решение педагогического совета.</li> </ol>	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
3.	<p><b>Педсовет №3</b>  <i>Тема: «Духовно – нравственное и гражданско – патриотическое воспитание дошкольников» (в форме деловой игры)</i>  <b>Цель:</b> повышение квалификации педагогических кадров в области духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста; содействие духовно-нравственному развитию личности ребенка через разнообразные виды деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационный момент.</li> </ol>	февраль	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	

	<p>2. Выполнение решений педсовета №2.</p> <p>3. Аналитическая справка о тематическом контроле</p> <p>4. Выступления по темам:</p> <p>4.1. Формы работы, направленные на приобщение дошкольников к русским народным ценностям.</p> <p>4.2. Роль народной культуры в формировании личности дошкольника.</p> <p>5. Подведение итогов педсовета.</p>		<p>Иванова А.А.</p> <p>Тумасян С.Е.</p> <p>Бодрова А.В.</p>	
4.	<p><b>Педсовет №4</b> (информационно-аналитический) «Итоги работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году».</p> <p><b>Цель:</b> Подведение итогов выполнения годового плана.</p> <p>1. Выполнение решений педсовета №2 (информация).</p> <p>2. Анализ образовательного процесса по итогам 2023-2024 учебного года (подведение итогов).</p> <p>3. Анализ мониторинга достижений воспитанников ДОУ (справка).</p> <p>5. Отчет по уровню готовности выпускников 2023-2024 учебного года к школе; (справка).</p> <p>6. "Мой профессионально - личностный олимп" (презентация профессиональных и личных достижений педагогов дошкольного учреждения по результатам работы в 2023-2024 учебном году).</p> <p>7. Рассмотрение проекта годового плана на 2024-2025 учебный год (обсуждение)</p> <p>8. Утверждение плана работы на летний период.</p> <p>9. Подведение итогов и принятие решений педагогического совета №3.</p>	<p>май 2024 г.</p>	<p>заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, педагог-психолог</p>	
<b>3.4. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта</b>				
1.	Изучить опыт работы участников Республиканского конкурса "Воспитатель года России 2023"	октябрь-ноябрь	старший воспитатель	
2.	Познакомить педагогов с банком ППО педагогических работников г. Симферополя	апрель	старший воспитатель	
3.	Продолжить создание опыта работы ДОУ по теме: "Хочу знать Крым от А до Я"	в течение года	старший воспитатель, педагоги	
4.	Обновить методические рекомендации «В помощь занимающимся накоплением опыта работы»	октябрь	старший воспитатель	
<b>3.5. Участие в конкурсах и смотрах</b>				
1.	Принять участие в конкурсе ДОУ по подготовке групп к началу учебного года: - внешний вид, эстетика оформления группы;	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие игрового материала с учетом возраста детей;</li> <li>- наличие игровых зон и зон учебной деятельности;</li> <li>- визитка группы;</li> <li>- уголок для родителей;</li> <li>- документация;</li> <li>- проявление творчества воспитателей.</li> </ul>		педагог-психолог	
2.	Принять участие в фестивале детского творчества	по плану ИМЦ	старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог дообразования	
3.	Принимать участие в смотрах - конкурсах по плану МБУ ДПО «ИМЦ»	по плану ИМЦ	старший воспитатель	
<b>3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета</b>				
1.	Создание сопроводительной папки для педагогов по реализации регионального компонента, отраженного в планировании.	август-декабрь	старший воспитатель	
2.	Оформить папку с материалами по проектированию развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном учреждении ФГОС ДО в образовательную деятельность ДОУ.	август-сентябрь	старший воспитатель	
3.	Обновить содержание стендов по аттестации и проблемам развития дошкольного учреждения.	сентябрь	старший воспитатель	
4.	Оформить информационный стенд для педагогов «Путь к педагогическому совершенству. Дошкольная жизнь».	октябрь	старший воспитатель	
5.	Систематизировать картотеку материалов по организации летнего оздоровления.	1 квартал	старший воспитатель	
6.	Продолжать отбор конспектов занятий, докладов и систематизацию педагогического материала по всем разделам программы.	в течение года	старший воспитатель	
7.	Пополнять подборку технологий, методик и программ нового поколения в помощь воспитателям.	в течение года	старший воспитатель	
8.	Пополнять картотеку дидактических игр, наблюдений по всем возрастным группам	1 квартал	старший воспитатель	
9.	Пополнить оформление предметно-игровой развивающей среды в группах.	в течение года	старший воспитатель	
10.	Обновить каталог методической литературы и периодических изданий.	3 квартал	старший воспитатель	
11.	Оформить подписку на периодическую печать <b>Подписка</b> Оформить подписку на 2024 год Журналы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Дошкольное воспитание»;</li> <li>- «Справочник старшего воспитателя»;</li> <li>- «Музыкальный руководитель»;</li> <li>- «Инструктор физ. воспитания»;</li> <li>- «Справочник педагога-психолога»;</li> <li>- «Справочник руководителя дошкольного</li> </ul>	ноябрь	старший воспитатель	

	учреждения»; - «Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях».			
--	---	--	--	--

**РАЗДЕЛ IV**  
**«Система внутреннего мониторинга»**

№	Содержание работы	Сроки	Вид контроля	Ответственный	Форма отражения	Прим
1.	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	постоянный	заведующий, медсестра	карты контроля	
2.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежедневно		заведующий	карты контроля	
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	ежедневно		заведующий	карты контроля	
4.	Адаптация детей к дошкольному учреждению в 2023году	сентябрь 2023г.	комплексный	медсестра воспитатели групп вновь поступивших детей	аналитическая справка	
5.	Уровень подготовки детей к школе Освоение образовательной программы детьми дошкольных групп	сентябрь 2023г. май 2024г.	мониторинг	воспитатели старших групп	аналитическая справка	
6.	Контроль за проведением планового мониторинга по освоению программы.	сентябрь, январь, май	выборочный	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги	карты контроля	
7.	С целью сохранения и укрепления здоровья детей осуществлять контроль за: – выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей. – созданием здоровьесберегающей среды согласно требованиям ФГОС ДО; – организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы	октябрь 2023г. февраль, апрель 2024г.		заведующий, старший воспитатель, воспитатели медсестра	карты контроля	
8.	С целью оказания помощи и предупреждения ошибок осуществлять контроль за: – содержания и качества планирования учебно-воспитательной работы, – готовность педагогов к рабочему дню.	1 раз в месяц		заведующий, старший воспитатель	карты контроля	
9.	Контроль за работой педагогов по формированию навыков БЖЗД.	1 раз в месяц		старший воспитатель	карты контроля	
10.	Контроль за воспитательным процессом аттестуемых педагогов.	в течение учебного года		заведующий аттестационная комиссия	карты контроля	



11.	Практическое использование знаний по опыту углубленной работы.	1 раз в квартал		старший воспитатель	карты контроля	
12.	Проведение праздников и развлечений.	в течение учебного года		старший воспитатель	карты контроля	
13.	Анализ качества работы с родителями во всех возрастных группах.	2 неделя сентября/ 4 неделя апреля	фронтальный	заведующий старший воспитатель	карты контроля	
14.	Эффективность реализации игровых технологий, создание условий для самообразования детей в ДОУ	октябрь	сравнительный	старший воспитатель	информация к совещанию при заведующей №2	
15.	Уголок книги с учетом регионального компонента	ноябрь	тематический	старший воспитатель	справка к педсовету №2	
16.	Организация деятельности педагогов в познавательном развитии дошкольников в рамках регионального компонента	февраль		старший воспитатель	справка к педсовету №3	
17.	«Духовно – нравственное и гражданско – патриотическое воспитание дошкольников»	март		старший воспитатель	карты контроля	
18.	Состояние здоровьесберегающей среды в ДОУ, соответствие требованиям СанПиН и ФГОС ДО.	сентябрь	оперативный	старший воспитатель	информация к совещанию при заведующей №1	
19.	Проведение родительских собраний и ведение протоколов	ноябрь март		старший воспитатель	карты контроля	
20.	Организационно – методическая документация инструктора по физической культуре	декабрь		старший воспитатель	карты контроля	
21.	Организационно – методическая документация педагога-психолога	январь		старший воспитатель	карты контроля	
22.	Организационно – методическая документация музыкального руководителя	февраль		старший воспитатель	карты контроля	
23.	Индивидуальная педагогическая диагностика	май	итоговый	педагоги	аналитическая справка к педсовету №4	
24.	Анализ сводной диагностики	май		педагоги	аналитическая справка к педсовету №4	

**РАЗДЕЛ V**  
**«Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями»**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей</b>				
<b>Родительские собрания</b>				
1.	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год в рамках реализации ФОП ДО» 1. Работа ДОУ в 2023-2024 учебном году. 2. Наши задачи на новый учебный год. 3. Знакомство родителей с предметно-развивающей средой в группах 4. Избрание родительского комитета.	октябрь	заведующий	
2.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям (перечень представлен в приложении)	по плану воспитателей сентябрь, январь, май	воспитатели всех возрастных групп	
1.	Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	март	заведующий	
2.	<b>Итоговая конференция.</b> Итоговая конференция о работе дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году.	май	заведующий	
<b>Заседания родительского комитета</b>				
1.	Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	октябрь	председатель РК	
2.	Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием. Благоустройство территории ДОУ	декабрь	члены РК	
3.	Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	май	члены РК	
<b>Консультирование</b>				
1.	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
2.	Заочное консультирование через групповые информационные стенды и интернет-мессенджеры (по плану воспитателей)	в течение года	воспитатели	

3.	Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	в течение года	старший воспитатель, медсестра, педагог-психолог	
4.	Информирование родителей через сайт ДООУ и официальную страницу ВК	в течение года	модератор сайта, заведующий	
<b>Участие родителей в мероприятиях ДООУ</b>				
1.	Участие родителей в выставках и конкурсах, организованных в ДООУ	в течение года	воспитатели групп	
2.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДООУ	по мере необходимости	старший воспитатель, воспитатели групп	
3.	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	по плану мероприятий досуга и праздников	музыкальный руководитель, инструктор по физвоспитанию, воспитатели групп	
4.	День открытых дверей	октябрь	заведующий	
5.	Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДООУ по всем образовательным областям программы.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп, педагог-психолог, специалисты	
6.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ	по мере необходимости	заведующий, зав. хозяйством, воспитатели	
<b>5.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов</b>				
<b>Выставки, конкурсы</b>				
1.	"До свидания, лето" (фотовыставка)	август, 2023г.	старший воспитатель, воспитатели групп	
2.	"Белый цветок" (ярмарка поделок к благотворительной акции)	сентябрь, 2023г.	старший воспитатель, воспитатели групп	
3.	"Дорога глазами детей" (конкурс детского творчества по БДД)	сентябрь, 2023г.	старший воспитатель, воспитатели групп	
4.	"Щедрые осенние дары" (выставка детского творчества)	октябрь, 2023г.	старший воспитатель, воспитатели групп	
5.	"Мой Крым в моём сердце» (детско-родительский конкурс на лучшую творческую композицию)	ноябрь, 2023г.	старший воспитатель, воспитатели групп	
6.	"День Святого Николая " (ярмарка поделок к благотворительной акции)	декабрь, 2023г.	старший воспитатель, воспитатели групп	
7.	"Новогодние окна" (конкурс групп)	декабрь, 2023г.	старший воспитатель, воспитатели групп	
8.	"Мой папа -защитник нашей Родины!" (коллаж из рисунков)	февраль, 2024г.	старший воспитатель, воспитатели групп	
9.	"Самая красивая мамочка моя" (выставка групповых газет)	март, 2024г.	старший воспитатель, воспитатели групп	
10.	"Космические путешествия" (выставка рисунков)	апрель, 2024г.	старший воспитатель, воспитатели групп	
11.	"Светлый праздник Пасхи" (конкурс поделок)	апрель, 2024г.	старший воспитатель, воспитатели групп	
12.	Выставка рисунков ко дню Победы "Мы помним, мы гордимся!" (творческая выставка)	май, 2024г.	старший воспитатель, воспитатели групп	
13.	"Самая красивая страна" (творческий конкурс ко дню России)	июнь, 2024г.	старший воспитатель, воспитатели групп	

14.	"Моя дружная семья!" (выставка рисунков ко Дню Семьи, любви и верности)	июль, 2024г.	старший воспитатель, воспитатели групп	
15.	"Замечательное лето в Крыму" (фотовыставка)	август, 2024г.	старший воспитатель, воспитатели групп	
<b>5.3. Преемственность и работа со школой</b>				
1.	«Встреча за круглым столом» педагогов школы и дошкольного учреждения по преемственности в работе на 2023-2024 учебный год.	ноябрь	заведующий	
2.	Организовать работу в ДОУ по вопросам осуществления преемственности в работе детского сада и школы.	октябрь	заведующий, завуч школы	
3.	С целью повышения мотивационной готовности старших дошкольников к обучению в школе провести: - экскурсии и целевые прогулки в школу: в библиотеку, спортзал, классные комнаты, на спортивную площадку; - посещение детьми подготовительной группы уроков в 1-м классе.	апрель-май  ноябрь	старший воспитатель, воспитатели старших групп	
4.	С целью повышения интереса детей к обучению в школе: - организовать проведение занятий по курсу "Введение в школьную жизнь"; - проводить беседы, чтения художественных произведений о школе и школьниках; - знакомить с режимом дня ученика; - организовать сюжетно-ролевые и развивающие игры на школьную тему.	в течение года	старший воспитатель, завуч школы, воспитатели старших групп	
5.	Привлечь учащихся школы к участию в праздничных утренниках и развлечениях, выставках детских рисунков и поделок, экологических акциях.	в течение года	музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели старших групп	
<b>Методическая работа</b>				
1.	Создание системы единого медико-педагогического контроля за здоровьесберегающими технологиями в обучении детей.	в течение года	медицинские работники ДОУ и школы	
2.	Организовать взаимопосещение уроков и занятий педагогами дошкольного учреждения и школы.	октябрь-ноябрь	заведующий, завуч школы	
3.	Провести совместную родительскую конференцию на тему: «Готовность старшего дошкольника к обучению в школе.	май	заведующий, завуч школы	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Организовать работу «Школы для родителей будущих первоклассников» по плану: - консультация «Как сохранить здоровье ребенка?» - консультация «Цифровые средства познания. Способы безопасного использования»	ноябрь  февраль  апрель	врач-педиатр  воспитатели старших групп	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практикум «Как правильно готовить руку ребенка к письму?»</li> <li>- консультация «Сочетание игровой и учебной деятельности у старших дошкольников».</li> </ul>	апрель		
2.	Провести родительское собрание «Особенности развития шестилетних детей».	сентябрь	заведующий, завуч школы	
3.	Тематические выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Подготовка детей к школе»;</li> <li>- «Уголок школьника»;</li> <li>- «Что должен знать и уметь будущий первоклассник?»</li> </ul>	1 раз в квартал	воспитатели старших групп	
<b>5.4 Взаимодействие ДОУ с организациями и учреждениями</b>				
1.	Посещение родителями специалистов поликлиники для получения консультаций: ЛОР, окулист, невролог, хирург-ортопед, педиатр.	февраль	медсестра	
2.	Сотрудничество со стоматологической поликлиникой	октябрь	медсестра	
3.	Посещение музеев, театров педагогами, детьми, родителями по программе «Симферополь - культурная столица»	октябрь март апрель	воспитатели дошкольных групп	
4.	Сотрудничество с МБУК «Централизованная система детских библиотек г. Симферополя» - посещение выставок; - представлений, организованных сотрудниками библиотеки для детей.	по плану библиотеки	старший воспитатель	
5.	Сотрудничество с ОГИБДД и УМВД РФ: - создать уголок «Дорожной безопасности в ДОУ»	август сентябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших групп	
6.	Сотрудничество с МЧС: - практический семинар с приглашением работников МЧС «Использование средств защиты в случае чрезвычайной ситуации»; - провести развлечение по пожарной безопасности	август  май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших групп	
<b>5.5. Организация туристического маршрута</b>				
1.	Туристический маршрут «Юный турист» - цель: знакомство с достопримечательностями родного города, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, расширение функциональных возможностей растущего организма, развитие психофизических качеств, мотивация воспитанников на здоровый образ жизни.			

**РАЗДЕЛ VI**  
**Административно-хозяйственная работа**

<b>6.1.Создание развивающего жизненного пространства детей (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)</b>				
№	Учреждение, содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	<p>Осуществить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ комплектования кадрами на 2023-2024 учебный год.</li> <li>- подбор и расстановку педагогов и технического персонала.</li> </ul>	август, 2023г.	заведующий	
2.	<p>Организация и контроль за рациональным питанием детей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль за качеством питания, выполнением натуральных норм, привитием детям навыков культурной еды.</li> </ul>	постоянно	заведующий медсестра	
3.	<p>Подготовка к новому учебному году и укрепление материально-технической базы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– капитальный ремонт туалетов, прачечной, (по мере поступления средств)</li> <li>– приобретение игр и пособий, спортивного и игрового инвентаря, технических средств обучения и воспитания</li> </ul>	в течение года	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
4.	<p>Осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности.</p>	постоянно	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
5.	<p>Провести осеннюю и весеннюю перекопку участков ДОУ.</p>	октябрь, март	заведующий хозяйством	
6.	<p>Обеспечить контроль за своевременным прохождением медосмотра сотрудниками ДОУ.</p>	постоянно	медсестра	
7.	<p>Провести беседы с персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласованность в работе с воспитателем.</li> </ul>	октябрь	заведующий,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- охрана жизни и здоровья детей.</li> <li>- формирование навыков самостоятельности у детей.</li> <li>- оказание помощи воспитателю.</li> </ul>	<p>ноябрь март</p>	<p>старший воспитатель,</p>	
8.	<p>Организовать совместные вечера отдыха:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День дошкольного работника.</li> <li>- Новогодний огонек.</li> <li>- Международный женский день.</li> <li>- День смеха.</li> </ul>	<p>октябрь декабрь март апрель</p>	<p>музыкальный руководитель, председатель ПК</p>	
<b>6.2.Общие сборы (конференции) коллектива, совет дошкольного учреждения, производственные совещания</b>				
<b>Производственные совещания</b>				
1.	<p><b>Совещание №1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка, готовность помещений и территории ДОУ к новому учебному году.</li> <li>- Текущие инструктажи по ОТ, по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности</li> <li>- Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год</li> <li>- Итоги летней оздоровительной кампании</li> </ul>	<p>сентябрь</p>	<p>заведующий административная группа</p>	
2.	<p><b>Совещание №2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ заболеваемости</li> <li>- отчет по прохождению адаптации в группе раннего возраста, в группах младшего возраста</li> <li>- обсуждение и утверждение плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу</li> <li>- подготовка групп ДОУ к зиме</li> <li>- утверждение графика новогодних утренников, назначение ответственных.</li> <li>- техника безопасности при проведении новогодних праздников.</li> </ul>	<p>декабрь</p>	<p>заведующий,  старший воспитатель, педагог-психолог,  медсестра</p>	
3.	<p><b>Совещание №3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и технике безопасности, противопожарного состояния в ДОУ</li> <li>- питание детей, выполнение натуральных норм</li> <li>- педагог-психолого-педагогические аспекты организации питания детей</li> <li>- вакцинация детей перед школой</li> </ul>	<p>март</p>	<p>заведующий,  старший воспитатель, педагог-психолог  медсестра</p>	
4.	<p><b>Совещание №4</b></p>	<p>май</p>	<p>заведующий,</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение требований и правил санитарии в дошкольном учреждении</li> <li>- состояние трудовой дисциплины в учреждении</li> <li>- организация летней оздоровительной работы ДОУ</li> </ul>		старший воспитатель медсестра	
<b>6.3.Совещания при заведующей</b>				
1.	Состояние здоровьесберегающей среды в ДОУ, соответствие требованиям СанПиН и ФГОС ДО.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
2.	Эффективность реализации игровых технологий, создание условий для самообразования детей в ДОУ	октябрь	старший воспитатель инструктор по физ.воспитанию педагог-психолог	
3.	Результаты адаптационного периода в группах раннего возраста.	ноябрь	заведующий, старший воспитатель педагог-психолог	
4.	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников.	декабрь	старший воспитатель	
5.	Уровень усвоения детьми программных требований	январь	старший воспитатель	
6.	Организация питания детей в ДОУ.	февраль	старший воспитатель	
7.	Самообразование педагогов и его результативность.	март	старший воспитатель	
8.	Обеспечение условий для игровой деятельности на дворовых участках.	апрель	зав. хозяйством  старший воспитатель	
9.	Организация работы по охране труда.	май,	заведующий, зав. хозяйством	
10.	Итоги летнего оздоровления.	июнь-август,	медсестра	



