

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ №61 «Родничок»
г. Симферополя
Протокол №3 от 07.03.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ №61
"Родничок" г. Симферополя
_____ Э.В. Гукасян
Приказ МБДОУ
№43-О от «07» марта 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №61
«РОДНИЧОК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

г. Симферополь
2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ №61 «Родничок» г. Симферополя

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) регламентирует деятельность педагогического совета (далее Совет) МБДОУ №61 «Родничок» г. Симферополя (далее ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - ст.26, ч.4 Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом МБДОУ №61 «Родничок» г.Симферополя.
- 1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБДОУ №61 «Родничок» г.Симферополя и настоящим Положением.
- 1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

II. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности ДОУ.
- 2.2. Утверждение учебных планов и образовательных программ.
- 2.3. Заслушивание и обсуждение докладов заведующего ДОУ, его заместителей, старшего воспитателя, медицинского работника, других педагогических работников.
- 2.4. Согласование вопросов об отчислении воспитанников из ДОУ
- 2.5. Реализация в ДОУ государственной политики в сфере образования.

- 2.6. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.7. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствовании образовательного процесса.
- 2.8. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.9. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

III. Задачи Совета

- 3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ДОУ; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.
- 3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ДОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.
- 3.3. Рассмотрение отчётов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования.
- 3.4. Принятие решений о календарном учебном графике; поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

IV. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ДООУ.
- 4.4. Принимать план работы ДООУ, образовательные программы и программу развития, другие локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.5. Рекомендовать разработки работников ДООУ к публикации, работникам ДООУ повышение квалификации; представителей ДООУ для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Совета

Совет несёт ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДООУ.
- 5.3. Выполнение принятых решений.
- 5.4. Результаты образовательной деятельности

VI. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утверждённому заведующим ДООУ.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов решающим является голос его председателя.
- 6.5. Председателем Совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который ведёт заседания Совета; организует делопроизводство.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.
- 6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

VII. Делопроизводство Совета

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОУ в течении 5 лет.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения являются его неотъемлемыми частями.
- 8.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нём лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.